



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “L. Einaudi”

Piazza Goppingen 4 – 71121 Foggia

Cod. Mecc. FIS00800V -e-mail:fgis00800v@istruzione.it; Sitoweb: www.einaudigrieco.it

Prot. n. 6675 C12/PON

Foggia, 21/10/2010

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013 -OBIETTIVO CONVERGENZA COMPETENZE PER LO SVILUPPO 2007 – IT 05 1 PO 007 F.S.E.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** la nota prot. n. AOODGAI – 9943 del 29/07/2010 con la quale il MIUR Direzione Generale per le Relazioni Internazionali Uff. IV ha autorizzato a questa istituzione scolastica il Piano Integrato di Istituto – Annualità 2010 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 -Obiettivo Convergenza Competenze per lo Sviluppo **2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.**;
- Visto** la nota prot. AOOSRPU n. 7578 datata 05/08/2010 dell'USR Puglia – Ufficio III politiche formative e rete scolastica;
- Visto** il Decreto interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 – Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Viste** le delibere del collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto con la quale sono dettati i criteri per la nomina degli esperti;
- Visti** i regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1081 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006

INDICE

la selezione per l'individuazione del Facilitatore, Referente alla valutazione

Di seguito vengono specificati sinteticamente i principali compiti e le responsabilità per le funzioni di facilitatore e referente per la valutazione:

Facilitatore

- coordina la gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- organizza il cronogramma delle attività, degli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti e aiuta i tutor nella sensibilizzazione alla partecipazione, per far crescere il numero dei possibili corsisti

- cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.
- accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti
- registra nel *Resoconto attività* le attività svolte e le ore effettuate.

Referente per la valutazione

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

Le domande per l'attribuzione dell'incarico da facilitatore e referente alla valutazione, dovranno essere prodotte entro le ore 12.00 di giovedì 28 ottobre 2010, compilando il modello scaricabile dal sito d'Istituto e producendo il curriculum in formato europeo.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Adriana Ravviso